天津商务职业学院学生顶岗实习鉴定表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 性别 |  | 部门 |  | 学院指导教师 |  |
| 专业班级 |  | 学号 |  | 联系电话 |  |
| 实习单位 |  |
| 单位地点 | （联系电话： ） |
| 实习岗位 |  | 实习单位指导教师 |  |
| 实习起止时间 | 年 月 日—— 年 月 日 累计 周 |
| 实习岗位及主要职责描述 |  |
| **学生自我鉴定：** |
| （包括实习态度、团队合作精神、遵守实习规章制度和实习操作规程、完成实习任务的程度、主要收获和体会等。学生另行提交符合专业要求的顶岗实习总结，做为本表附件存档。）本人签字：年 月 日 |
| **实习单位鉴定意见： 分** |
| （包括顶岗实习学生的实习态度、遵守规章制度和实习操作规程、出勤情况、团队合作精神、工作的主动性、完成实习任务的程度、工作能力和综合素质等。） 公章年 月 日 |
| **所在部门(指导教师)鉴定意见： 分** |
|  公章年 月 日 |
| 综合评定成绩 | 优秀 □ 良好 □ 合格 □ 不合格 □  |
| 90分以上为优秀 71-89为良好 60-70为合格 60分以下为不合格 |

注：此表一式两份，入学生档案和各部门留存。 学校教务处2019年制