

周年
庆典

10周年庆典 2020年

高贸有限公司

2010-2020

《节事活动策划与管理》

人才培养方案

专业大类：旅游管理

专业名称：会展策划与管理

参赛ti组：专业课程一组

课程名称：《节事活动策划与管理》

作品名称：节事活动策划与实施

目录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	2
(一) 培养目标	2
(二) 培养规格	2
六、课程设置及要求	3
(一) 公共基础课程	3
(二) 专业(技能)课程	8
(三) 实践性教学环节	12
七、教学进程总体安排	13
八、实施保障	13
(一) 师资队伍	13
(二) 教学设施	14
(三) 教学资源	15
(四) 教学方法	16
(五) 学习评价	16
(六) 质量管理	17
九、毕业要求	18
十、附录	18
附件 1：会展策划与管理专业教学进程表；	18

《会展策划与管理》专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会展策划与管理（640301）。

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

本专业就业主要面向：会展策划助理、会展项目经理助理、会展项目经理、会展营销员、会展物流员、会展客服专员、会展设计员、企事业单位会展专员等岗位，主要在会展组织策划服务公司、大中型企事业参展单位、大中型酒店等各类企事业单位，从事会展（会议、展览、节事活动、场馆租赁、奖励旅游等）项目的市场调研、会展的立项、主题、招商、招展、运营管理方案的策划、会展项目的销售和会展现场组织管理及实施等工作。

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别	主要岗位群
旅游大类	会展类	会议、展览	其他商业、服务业人员	会展项目经理、会

(64)	(6403)	及相关服务 (728)	(4-9)	展策划、会展设计、会展营销、市场专员
--------	----------	------------------	---------	--------------------

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向策划、营销、组织、运营、设计等岗位群，能够从事会展策划、营销、设计、接待服务工作的复合型技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识、能力等方面达到以下要求：

1. 素质要求

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

(4) 用于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识要求

(1) 了解马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观及习近平新时代中国特色社会主义思想的基本原理和十九大有关精神；

(2) 熟悉我国会展业的有关方针、政策和法规以及国际惯例与规则；

(3) 掌握会展策划与管理专业的基础知识和专业知识；

(4) 较好地掌握计算机基础知识，在校期间应通过相应的计算机等级考试；

(5) 具备较高的外语水平，在校期间应通过相应考试。

3. 能力要求

(1) 具有会展策划、组织、管理、实施能力；

(2) 具有会务的组织、现场管理、服务能力；

(3) 具有会展文案撰写能力；

(4) 具有会展平面布局设计、视觉识别设计的能力；

(5) 具有英语听、说、读、写的能力；

(6) 具有商务沟通及商务谈判能力；

(7) 具有计算机应用能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 思想道德修养与法律基础

本课程是一门融思想性、政治性、科学性、理论性、实践性于一体的思想政治理论课，其内容主要包括人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法等。本课程针对高职学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，帮助高职学生领悟人生真谛，坚定理想信念，引导高职学生提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程内容主要包括毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，课程以马克思主义中国化为主线，以马克思主义中国化最新成果为重点，系统阐释了习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，帮助高职学生更加准确的把握马克思主义中国化进程中形成的理论成果，使高职学生对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识；对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解；切实提升高职学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。

3. 计算机应用基础

本课程内容主要包括：计算机基础知识、通用软件的基本使用、网络的基本知识和简单使用、计算机常用工具软件的使用等。通过学习，培养学生利用计算机进行数据处理和一般公文处理的能力，培养学生自觉依法进行信息技术活动的的能力，为学生利用计算机学习其他课程打下基础。课程主要利用无忧大学计算机基础考试系统进行上机考试，突出课程实践操作能力。

4. 公共英语

本课程以听说、读写为基础，重点培养学生的英语学习策略、信息交流能力和跨文

化交际能力，帮助学生语言技能、语言知识、情感态度、学习策略和文化意识等素养的全面发展，切实提高学生的综合语言运用能力。该课程主要通过“听”“说”“读”“写”和“文化赏析”等五大语言模块，要求学生掌握常用英语单词及词组、日常英语会话、实用英语阅读、翻译及应用文写作的基本理论和基本技能，能够借助词典阅读和翻译与专业相关的简单英语资料，确保不同层次的学生在英语应用能力方面得到充分的训练和提高，为未来就业打下坚实的语言基础。

5. 大学语文

本课程引导学生在中学语文学习的基础上进一步拓宽视野、启蒙心智、提高人文素养，提高语言文学水平和写作能力。通过加强工具性，注重人文性，使学生掌握有关语文的基本理论知识，培养分析和解决问题的能力；通过传授文学鉴赏的方法，培养学生的审美能力和阅读兴趣，提高和强化对本民族语言文字的理解能力和运用水平；以中国文学所体现的人文精神及优秀传统熏陶学生，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强爱国主义精神和民族自豪感。

6. 体育与健康

本课程以增强学生体质、增进健康，发展职业适应性本能、提高体育文化素养为目标。主要包括理论课、普体课和选项课（现有羽毛球、乒乓球、网球等 13 个项目）。贯彻“健康第一”的指导思想，全面锻炼学生身体，促进身心和谐发展，将社会主义荣辱观教育、文化生活与体育技能教育于身体活动的教育过程，是实施素质教育和培养全面发展的复合型技术技能人才的重要途径。

7. 军事理论

本课程内容包括中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等。课程以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻党的教育

方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务，帮助高职学生了解掌握军事理论知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

8. 形势与政策

本课程是理论武装时效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性很强的一门思想政治理论课，课程坚持马克思主义立场、观点和方法，结合高职学生思想实际，科学分析当前形势与政策，准确阐释习近平新时代中国特色社会主义思想。是帮助高职学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程，是第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导高职学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略的重要渠道。

9. 大学生职业发展与就业指导

本课程主要包括：职业生涯规划的基本步骤，简历和求职信的基本写法，就业流程及档案、报到证的基本常识和作用。通过学习使学生初步具备职业生涯规划和管理能力、求职能力和职场适应能力。引导学生树立职业生涯规划的意识，树立积极正确的就业观，做好就业的心理准备及定位。本课程实行线上线下相结合的混合式教学，成绩各占50%。

10. 大学生心理健康教育

本课程采取网络授课与面授相结合的教学形式，系统讲授大学生心理健康基础知识，使学生明确心理健康的标准及意义，了解自身心理发展特征以及大学阶段可能遇到的心理问题。帮助学生了解心理疏导的基本途径，掌握自我心理调节的基本方法，让学生充分认识到心理健康对成长成才的重要意义。最终达到让学生客观认识自我、悦纳自

我，发展自我，提升心理弹性的目的。

11. 大学生创新创业指导

本课程引导学生以马克思主义的世界观和方法论改造自身主观世界，在创新意识、开拓精神、团队合作精神、商业伦理等方面形成正确的理念和态度。使学生系统掌握与创业相关的创业者素质体系、团队管理、创业项目策划与评价、财务与金融、创业企业运营、创业外部环境等方面的理论和方法。培养学生的洞察能力、分析策划能力、沟通能力、逻辑思维能力、组织管理能力等创业（以及就业）所需要的核心能力。本课程实行线上线下相结合的混合式教学，成绩各占 50%。

12. 会展概论

本课程主要讲授会展业基础知识，包括中外会展业发展历程、现场、趋势，会展的特点与功能，主要的国际会展机构，以及广义概念下会展产业各细分市场（展览、会议、节庆、赛事、奖励旅游）的发展动态和彼此间的联系与区别等。通过本课程的学习，使学生对会展产业生态系统构成有初步了解，对会展的策划、组织、管理、服务等工作有基本认知，明确办展办会办赛等工作的流程、要点，并能将所学知识融会贯通，具备初步理解与分析会展经济中的一般问题的能力，为以后学习其它专业课程和从事实际工作奠定基础。

13. 会展政策与法规

本课程主要讲授与中国会展业发展关系密切的法律法规与政策，包括中国会展业立法现状以及合同法、反不正当竞争法、广告法、消费者权益保护法、商标法、专利法、著作权法、税法等部门法的基础知识及其在会展业中的应用。深挖思政教育元素，并与课程知识有机融合，通过系统学习和训练，使学生辩证了解政策扶持对于会展项目落地与发展所起的作用，使学生能够正确应用相关部门法知识，认知和解析会展业中各类涉

法现象，增强学生的规则意识、法律素养和学以致用能力。

(二) 专业(技能)课程

1. 会展服务与礼仪

本课程主要讲授个人形象礼仪、日常交往礼仪、会展活动礼仪、会展国家地区礼仪等内容，通过本课程的学习和训练，使学生掌握会展活动开展中的相关礼仪要求与规范、现代会展公关的理论、方法及技巧、会展工作人员形象礼仪、会展日常交际礼仪、会展仪式与典礼、国际会展交往礼仪、会展接待礼仪、世界主要展览国及地区礼仪等知识。通过学习、观摩、练习、展示四个环节，能灵活运用礼仪规范，提高学生专业素养，具有处理会展实务的能力。

2. 展览策划与管理

本课程主要讲授展览策划管理工作，包括展览项目的调研、立项、招商招展、同期活动策划管理、展中服务管理、展后后续工作等内容。通过本课程的学习和训练，使学生掌握会展行业相关法律法规、会展业务发展、会展管理需求，具有一定会展策划、运营管理专业知识，并能灵活运用会展策划技能、会展管理技巧，具有熟练实际策划技能和综合管理的能力。本课程既强调对会展策划与管理理论的掌握，又强调对的实际运用。

3. 会展营销实务

本课程针对展览公司、会议服务企业销售代表岗位人才培养，学生通过学习本课程，了解营销运作的全过程，熟练掌握市场营销调研、渠道开发、促销，培养初步的经营环境分析与商机把握能力，业务组合策略的制定与实施能力以及会展项目营销活动的管理与控制能力，为面向展会服务型企业培养高素质技能型营销人才的培养奠定基础。

4. 会展布局与设计

本课程主要讲授会展设计的基本法则、会展空间布局设计、会展色彩设计、会展照明设计、展台设计等内容。通过本课程的学习和训练，使学生掌握会展展位的布局设计、人体工程学在会展空间设计中的应用、会展设计的空间尺度、色彩构成等知识，并能灵活运用会展设计的形式美法则、Auto CAD 设计软件制作平面布局图，具有创新设计和会展设计综合表达的能力。

5. 会展物流

本课程主要讲授会展物流作业运输、仓储、包装、装卸搬运各环节的相关知识及国际会展物流报关、报检、国际货代方面的基本知识等内容，通过本课程的学习和训练，使学生掌握会展物流整个流程各节点的操作和基本管理，学习会展策划与管理中涉及的物流与物流管理的基本知识，系统掌握或了解会展物流服务、作业、业务各环节的技能，以适应会展物流企业各岗位的工作要求，同时使学生具备一定会展相关工作所需的物流职业素养和职业敏感度，初步具备运用现代物流理念分析和解决问题的能力，使学生毕业后能较快适应会展物流相关领域的工作。

6. 会展多媒体设计

本课程结合合作企业实际会展项目，训练学生使用 Adobe Illustrator 等平面设计软件，进行会展项目的标志、名片、邀请函、海报、展板、立体文字、吉祥物等平面图的设计实践，从而对会展行业相关平面图进行设计与制作，培养学生的创新能力和头脑风暴训练。

7. 会议策划与管理

本课程结合合作企业实际会议项目，训练学生掌握会议项目策划工作流程、会议项目主题与议题策划、时间与地点策划，参会人员专项邀请与普泛邀请、财务预测、媒介推广、赞助商开发，以及会议项目的程序拟定、餐饮安排、场地考察与布置、现场服务、

项目评估与总结等内容。通过本课程的学习和训练，使学生掌握会议策划管理工作从策划、筹备到执行、收尾全流程的相关技能，并能够将专业知识应用于会议及相关活动的策划、设计、管理、服务等各项实际工作中，增强学生独立分析问题、解决问题的能力，提升学生的创新意识与团队协作意识。

8. 节事活动策划与管理

本课程通过学习节事活动策划与营销的应用理论知识与原理并结合实践教学环节使学生掌握节事活动流程中的调研、策划、营销、管理、服务、赞助、财务、评估等各个不同阶段的工作流程、策略、工作方法和技巧，培养符合市场需求的高素质技能会展专业人才。

9. 会展文案写作

本课程结合合作企业实际会展项目，训练学生掌握各类展会策划、运作、实施、总结阶段主要文种的写作技能，帮助学生阅读和撰写会展组织工作者常用的文书类型。通过完成项目任务，提升学生的会展文案阅读、写作能力，增强学生交流合作、信息处理、创新革新等职业核心能力，进而提升学生从事会展策划与管理工作的专业能力、培养其综合素质。

10. 市场调查与预测

本课程主要讲授会议品市场调查预测、展览产品市场调查预测、节事产品市场调查预测、奖励旅游产品市场调查预测等内容，并通过市场调查准备、市场调查实施、市场调查总结等能力训练项目，培养和训练学生具有能够根据市场调查方案的结构和设计方法撰写市场调研方案、能运用文案调查、观察调查法、询问调查法、试验调查法等方法组织实施调研、能运用调查问卷的设计方法和技巧设计调查问卷、能使用手工和计算机方法对调研问卷进行整理分析、能使用时间序列、定性预测、回归分析等预测方法进行

市场预测、能根据调查报告的结构内容及行文立场、文法要求等编写要求进行调研报告的撰写等能力。

11. 商务沟通技巧

当代社会，沟通能力已成为职场人士必备之核心素养，沟通技巧广泛应用于日常交往及经济活动各个领域。《沟通技巧》课程以职场人士的社交活动需要为出发点，以具有代表性的人际沟通、职场沟通、服务沟通技巧训练为重点，教学内容涉及沟通基础，语言沟通、非语言沟通、团队沟通技巧、服务沟通技巧及求职面试沟通技巧等。旨在通过本课程的学习，使学生了解沟通的基础知识，掌握沟通基本策略，熟悉常用的沟通形式与技巧，掌握不同情境下与他人高效沟通的技巧，提高学生在日常人际交往及不同商务环境下与他人有效沟通、高效合作的能力。

12. 参展商实务

本课程结合合作企业实际参加展会项目，训练学生掌握参展企业展前、展中、展后各阶段的主要工作流程与要点，包括调研与选择展会项目、签订参展合同、参展人员的遴选与培训、展品的选择与运输、展位的选择与布展、参展营销推广、展会现场工作、展后工作与参展评估等。通过本课程的学习和训练，使学生能够与先修的其他专业课程知识融会贯通，将专业知识准确应用于企业参展工作的各个环节，进而逐步提升学生的专业技能和职场竞争力。

13. 会展旅游

本门课程是以奖励旅游、会议旅游、展览旅游、节事旅游及其与之相关的社会经济活动为研究对象，以旅游六要素的供给与需求为核心内容的一门综合性课程。掌握会展旅游的功能意义、产业集群和综合效应等外延知识，了解会展旅游的发展历史，把握会展旅游的未来趋势。

14. 会展项目管理

本课程根据会展项目管理流程，学生通过参与合作企业实际展会项目的会展项目计划、会展项目控制与会展项目评估等工作环节，并以会展项目经理（助理）岗位能力培养为目的，采用理论与实践一体化的项目导入模式，设计会展项目可行性分析、会展项目干系人管理、会展项目进度计划及资源计划编制、会展项目评估管理等能力训练项目，引导学生通过角色扮演和岗位模拟等形式开展项目实操，并在实践操作过程中融入所需要的理论要点，使学生逐步掌握会展项目管理者应当具备的素质和能力。

15. 会展信息管理

本课程结合合作企业实际参加展会项目，训练学生掌握先进的信息技术和计算机技术处理会展项目信息资源的能力，掌握会展信息系统的技术基础、管理流程，初步具备会展信息管理工作的素养和操作技能，能够对会展信息处理结果做出及时、正确的反映和决策，从而具备会展从业人员的职业素养。

16. 会展场馆经营与管理

本课程结合实际会展场馆运营，使学生系统的掌握会展场馆和设施管理的基本原理、技术方法和最新理念，了解会展场馆经营与管理具体组织及业务管理方法、会展场馆管理区域发展与合作等知识，初步具备会展场馆运营能力和管理能力。

（三）实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、集中实践教学、顶岗实习、毕业设计、社会实践等。实训可在校内实训室、校外实训基地等开展完成；选取泰达集团展览公司、国家会展中心等大型知名企业合作，进企业、进项目与企业导师实行“双导师”进行岗位授课。社会实践、顶岗实习、跟岗实习由学校组织在校企合作的会展中心、会展企事业单位开

展完成。实习实训主要包括在校内进行办公自动化的软件培训以及数据调研、分析等实训，在会展中心和会展企业进行集中实践教学和顶岗实习等，应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

七、教学进程总体安排

详见本专业教学进程表（附件 1）。

八、实施保障

（一）师资队伍

教师要能够坚持三全育人，促进学生全面发展。能够全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进头脑，积极培育和践行社会主义核心价值观。能够传授基础知识与培养专业能力并重，强化学生职业素养养成和专业技术积累，爱党爱国能够将专业精神、职业精神和工匠精神融入人才培养全过程的四有老师。

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例合理，双师素质教师占专业教师比例原则上不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，均形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会展相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人应具有硕士以上学历，原则上具有副高以上专业技术职称，具有丰富的会展相关管理工作经验；具有丰富的教学经验且有较强的责任心；专业技术能力强、能带领专业教师团队进行教学改革。

4. 兼职教师要求

本专业兼职教师主要从校企合作单位、会展相关企业聘任，具有丰富的一线会展服务、管理等相关工作经验，既是行业、企业的领军人物，又有多年培训经历，在会展专业人才培养中起着不可替代的重要作用。

(二) 教学设施

1. 专业教室

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

校内实训室一览表

实训室名称	主要设备	功能	实训项目
会展实训室	投影设备、乐高沙盘系统、计算机 13 台，标准展位 2 个，特装展位 1 个，WiFi 覆盖等。	模拟会展公司参展流程、展位布局	会展项目调研、会展布局设计、会展项目策划、会展综合实训、会展多媒体技术
		模拟会展项目现场服务管理	会展项目服务、节事活动策划与管理、会议策划与服务、会展礼仪

实训室名称	主要设备	功能	实训项目
会展管理实训室	服务器、投影设备、白板、3D会展模拟实训软件、干策会展软件，计算机每人1台，WiFi覆盖等。	模拟国家会议中心场景，针对会展项目的展前、展中、展后不同阶段的业务流程工作进行实践训练。	会展策划、会展现场管理，会展项目流程策划管理、节事活动策划与管理

3. 校外实训基地

具有稳定的校外实习基地；遵循学校三年行动规划，选择经营情况较好，拥有专业技术能手，人才培养、选拔体系比较完善的行业领军企业、地方知名等企业作为校外实训基地，提供会展策划、会展服务、会展营销等相关岗位的实习实训，能满足学生顶岗实习岗位需求。实习实训设备齐全，实训管理及实训规章制度齐全，实习双导师制度。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂，原则上选用学校教材管理委员会审核通过后的教材。

2. 图书

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、

借阅。专业类图书文献主要包括：展览、会议、会展旅游、节庆活动等会展策划与管理方面的专业图书、文献资源，并订阅不少于 10 种专业领域的优秀期刊。

3. 数字化（网络）资料等学习资源

建设配备与会展专业相关的数字化教学资源，逐步建设本专业的数字化教学资源库，将课程电子教案、教学视频系统收录，且引进国内外优秀院校的数字化教学资源，搭建数字化学习资料共享平台。

（四）教学方法

本专业教学过程中使用的教学方法主要有：讲授法、分组讨论、角色扮演、案例分、模拟训练、实地参观、在线上线下混合式教学。

（五）学习评价

1. 教学评价

采用过程性考核和期末考核相结合的形式。过程性考核主要考核学生在平时学习中的学习态度、每个部分的学习完成度以及学习效果；期末考核主要考核学生对本门课程的整体掌握情况。

2. 校内实践教学评价

实践教学评价主要是实践教学环节的评价。主要考核学生在实践教学环节的学习态度、参与程度，完成实践项目教学的情况以及与他人协作的情况。

3. 顶岗实习评价

顶岗实习评价采取双主体评价，一是指导教师对学生的顶岗实习的参与情况、完成情况的评价；二是用人单位对学生在岗位实习中的完成情况、实习过程的评价。

4. 第二课堂评价

全面考核学生德智体美劳，算为学生德育学分。实施“大学生思想政治教育实践活动学分”制度，对学生德智体美劳五个方面进行测评，三年中完成5个实践学分。落实“每天锻炼1小时”要求，设置体育课外学分4.5学分，第1-4学期各1学分，第五学期0.5学分。通过第二课堂对学生美育、劳育进行评价。本专业教学评价适应职业教育课程改革的要求，积极开展考核模式的改革，考核重点由原来的知识记忆向知识运用转变，由单纯理论考核向理论实践一体化考核转变。其中，专业核心课程实行以项目评价与形成性考核方式为主，以专业技能资格证考评为辅的综合考核方式；实践环节则以工作能力评价、工作绩效评价和企业评价为主要考核依据。

(六) 质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量、监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，健全与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质

量。

九、毕业要求

参加本专业规定的教学活动，完成本专业全部教学任务，并通过考核。修满本专业规定学分（全部课程合格）。

十、附录

附件 1：会展策划与管理专业教学进程表；

分类	序号	课程	学时				学分	考 试	考 查	学时分配					
			合计	理论教 学	实验 实训	集中实 践教学				第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16/17	16/18	16/18	16/18	8/18	18/18
职业 基础 课	1	思想道德修养与法律基础	48	40	8		3	试							
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	56	8		4	试		4					
	3	计算机应用基础	64	28	36		4	试		4					
	4	公共英语	192	192			12	试	4	4	4				
	5	大学语文	32	32			2	试	2						
	6	体育与健康	96	96			6	试	2	2	2				
	7	军事理论	32	32			2		查	2					
	8	形势与政策	40	40			1		查	—	—	—	—	—	

	9	大学生职业发展与就业指导	40	40			2.5		查	—	—	—	—	—	
	10	大学生心理健康教育	32	32			2		查	2					
	11	大学生创新创业指导	32	32			2		查			2			
	12	会展概论	32	32			2		试	2					
	13	会展政策与法规	64	64			4		试	4					
	小计		768	716	52		46.5			21	14	8			
职业 技术 课	1	会展服务与礼仪#	64	32	32		4		试		4				
	2	会展营销实务#	64	40	24		4		试			4			
	3	会展物流#	64	32	32		4		试				4		
	4	会展多媒体设计	64	32	32		4		试				4		
	5	会议策划与管理#	64	32	32		4		试				4		
	6	节事活动策划与管理	64	32	32		4		试				4		
	7	会展文案写作	64	32	32		4		试						8

	小计		448	232	216		28				4	4	16	8	
技能 训练 课	1	认识实习	30			30	1	查	1周						
	2	实用办公技术	60			60	2	查		2周					
	3	会展活动服务实践	60			60	2	查			2周				
	4	会展活动策划实践	60			60	2	查					2周		
	5	会展综合实践	30			30	1	查						1周	
	6	展览策划与管理#*	64				4	试			4				
	7	会展布局与设计#*	96				6	试				6			
	小计		400			240	18			1周	2周/4	2周/6	2周	1周	
毕业 环节	1	顶岗实习	630			630	21	查						9周	12周
	2	毕业设计(论文)	180			180	6	查							6周
	小计		810			810	27							9周	18周
选修 课	限选课	市场调查与预测	32	16	16		2	查				2			
		商务沟通技巧	32	16	16		2	查				2			

		参展商实务	64	32	32		4		查				4		
		会展旅游	64	32	32		4		查				4		
		会展项目管理	64	32	32		4		查					8	
		会展信息管理	32	16	16		2		查					4	
		会展场馆经营与管理	32	16	16		2		查					4	
		小计	160	80	80		10					2	4	8	
		任意选修课(4门)	128	128			8		查			4	4		
		小计	288	208	80		18					6	8	8	
		总课时	2714	1156	348	1050	137.5			21	22	24	24	16	
<p>说明：1、《形势与政策》在第 1-5 学期开设，8 学时/学期，共计 40 学时，计 1 学分，《大学生职业发展与就业指导》在第 1-5 学期开设，8 学时/学期，共计 40 学时，以上两门课程在开设学期中加注“—”表示；2、一体化课程以在课程名称后加“*”号表示；3、专业核心课程以在课程名称后加“#”号表示。4、任意选修课在第三、四学期上课，每学期选择两门课程，计 4 学分。</p>															